

Согласовано:
с Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №14
г. Шебекино Белгородской области»
от 30 августа 2024 г.
№1

Утвержден:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №14
г. Шебекино Белгородской области»
В.П. Мишневой
от 30.08.2024 № 196



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №14
города Шебекино
Белгородской области»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Шебекино
2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Краткая информация об особенностях ДОО	3
БЛОК I Воспитательная и образовательная деятельность	8
1.1. Работа с воспитанниками.....	8
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	16
БЛОК II Организационная и методическая деятельность	23
2.1. Методическая работа.....	23
2.2. Педагогические советы.....	27
2.3.Педагогическая мастерская. Открытые просмотры педагогической деятельности.....	32
2.4. Проектная деятельность.....	33
2.5.Инновационная деятельность.....	33
2.6. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации со школой и другими общественными организациями.....	34
2.7. Контроль и оценка деятельности.....	35
БЛОК III Управленческая деятельность.....	38
3.1. Нормотворчество.....	38
3.2. Работа с кадрами.....	38
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	40
Приложения.....	45
Приложение 1.....	45
Приложение 2.....	46
Приложение 3.....	56
Приложение 4.....	57
Приложение 5.....	59
Приложение 6.....	61

Краткая информация об особенностях ДОО.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14 города Шебекино Белгородской области» расположен в типовом здании, построенном в 1989 году. Создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 г. Шебекино Белгородской области» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учредителем учреждения является муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее «Учредитель»).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 309290, Белгородская область, г. Шебекино, пл. Центральная, 1.

Детский сад рассчитан на 169 мест. Комплектуется на 1 сентября текущего года.

Юридический и фактический адрес: 309295, Белгородская область, Шебекинский городской округ, г. Шебекино, ул. Генерала Шумилова, н/з 20а.

Информационный сайт МАДОУ: <https://rosinka14shebekino.nubex.ru>

Электронный адрес МАДОУ: rossinkadetsad14.shebekino@yandex.ru

Контактный телефон: 8(47248)3-34-02

Государственный статус Учреждения:

тип - дошкольное образовательное учреждение

вид – детский сад общеразвивающего вида

Режим работы Учреждения: рабочая неделя - пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

длительность работы - 10,5 часов;

график работы - с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут

Детский сад в своей деятельности руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки;
2. Федеральным законом от 29.12.2012 N 0 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 01155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
5. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

7. Ведомственными правовыми актами министерства образования Белгородской области, правовыми актами МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», принятыми в пределах их компетенции.

8. Уставом (зарегистрирован в отделе экономического развития, предпринимательства и труда администрации Шебекинского района от 06.05.2019 г. № 590).

9. Локальными актами детского сада.

10. Договором между учреждением и родителями (законными представителями).

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Образовательная деятельность в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14 г. Шебекино» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей.

Общее количество групп:

В 2023-2024 уч. году в августе было укомплектовано 8 групп в ДОУ, из них:

- **6 групп общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет;**
- вторая группа раннего возраста общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет – 1
- младшая группа общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет - 1
- средняя группа общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет – 2
- старшая группа общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет – 1

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г.Шебекино Белгородской области»

- подготовительная группа общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет - 1

-2 группы комбинированной направленности для детей от 3 до 7 лет.

- старшая группа комбинированной направленности для детей от 5 до 6 лет - 1

- подготовительная группа комбинированной направленности для детей от 6 до 7 лет – 1

В связи с действием на территории Белгородской области «желтого уровня» террористической опасности, в целях повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз, на основании приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» ДОО в течение 2023-2024 уч. года работал в режиме дежурных групп. Всего функционировало 4 группы.

1. Оказание образовательной услуги в группах общеразвивающей направленности осуществлялось в соответствии образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ № 1155 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028;

2. В группах комбинированной направленности - в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области», адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области», адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с НОДА МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области», разработанными в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022.

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14 г. Шебекино Белгородской области» обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

Обязательная часть программы охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие,

и образовательную деятельность коррекционной направленности.

В 2023 – 2024 учебном году деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения велась согласно годовому плану и была направлена на решение следующих задач:

-Продолжить работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

-Повысить качество образования и воспитания в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, интерактивного и цифрового оборудования,

способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности в условиях реализации ФООП ДО и ФГОС ДО.

-Совершенствовать работу ДОО по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение к истории и традициям русской народной культуры и культуре родного края.

-Продолжить работу по обеспечению антитеррористической защищенности дошкольной образовательной организации.

Главное место в работе ДОО было отведено реализации ФГОС ДО. Годовые задачи успешно решались через обмен опытом среди педагогов, работающих в ДОО, тематический и оперативный контроль.

Для реализации годовых задач использовались активные формы методической работы, такие как педагогические советы, как в традиционной, так и в нетрадиционной форме, с использованием методов активизации педагогов, тренинги, семинары, мастер-классы, просмотры открытых занятий.

Анализ деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год показал, что все мероприятия, направленные на решение годовых задач были выполнены в полном объеме. В соответствии с поставленными задачами были проведены следующие мероприятия:

1. Педсоветы:

-«Организация педагогической деятельности в 2023-2024 учебном году»,

-«Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей»,

-«Внедрение современных педагогических технологий, интерактивного и цифрового оборудования, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности в условиях реализации ФООП ДО и ФГОС ДО,

-«Итоговый».

2 Консультации:

-«Особенности реализации парциальной программы «Алгоритмика: развитие логического и алгоритмического мышления детей 6-7 лет» (Трунова О.А., старший воспитатель),

-Требования к развивающей предметно-пространственной среде в группах ДОО с учетом ФООП ДО (Трунова О.А., старший воспитатель),

-«Взаимодействие педагогов детского сада с семьями воспитанников по формированию навыков безопасного поведения дошкольников» (Гайворонская К.Н., воспитатель),

-«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» (Унковская М.А., ст. медсестра),

-«Применение современных технологий в работе с дошкольниками, способствующих их успешной социализации в соответствии с ФООП ДО» (Лебедева И.Г., воспитатель),

-«Требования к оформлению мини-музея в детском саду» (Гайворонская К.Н., воспитатель),

-«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (Сапожникова Л.В., воспитатель),

- Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей» (Степаниченко Г.Г., воспитатель),

3. Мастер-классы:

-«Применение технологии "Мягкая среда" в образовательном процессе с детьми раннего возраста» (Дегтярева Е.А., воспитатель),

-«Использование игрового набора «Дары Фребеля» в работе с детьми старшего дошкольного возраста» (Пыханова Н.В.),

-«Эффективные формы и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности» (Тарасова О.В., воспитатель),

-«Использование здоровьесберегающих технологий с целью формирования у детей основ здорового образа жизни» (Кожухова Н.А., инструктор по физической культуре),

- «Технология «Детский совет» как средство развития и поддержки детской инициативы и самостоятельности» (Семыкина Е.А., воспитатель),

4. Организованы открытые просмотры образовательной деятельности педагогов младших – подготовительных групп по образовательным областям «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие».

5. Семинары-практикумы:

-«Внедрение в образовательную деятельность технологий научно-технической направленности с использованием мультимедийной лаборатории «Наураша в стране Наурандии» (Трунова О.А., старший воспитатель),

-Семинар-практикум «Формирование связной речи у детей» (Новикова Н.Н., учитель-дефектолог),

-«Педагогическое взаимодействие воспитателя с родителями воспитанников в процессе формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста». (Кожухова Н.А., инструктор по физ. культуре),

-«Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ» (Трунова О.А., старший воспитатель).

6. Смотры-конкурсы:

- Смотр-конкурс «Лучший макет по обучению дошкольников основам безопасности в ДОО»,

-Смотр-конкурс ««Огород на подоконнике»».

7. Проведен тематический контроль по темам:

-«Система работы ДОО по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».

-«Состояние работы в ДОО по использованию современных образовательных технологий и цифрового оборудования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»,

-«Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО ».

8. Согласно плану реализованы мероприятия в рамках муниципальных проектов «Формирование основ экологического сознания детей дошкольного возраста» («Добрые друзья природы»), «Создание эффективной системы по выявлению и развитию у воспитанников художественно – эстетических и технических способностей в ДОО Шебекинского городского округа («Одаренный ребенок»), «Повышение интереса к истории, традициям и культуре родного края воспитанников дошкольных образовательных организаций «Знай СВОю Родину»

Во время летнего оздоровительного периода ДОО функционировал в режиме дежурных групп. Основной целью деятельности Учреждения являлось обеспечение охраны жизни и здоровья детей, оздоровление, укрепление психофизического здоровья дошкольников, организация здоровьесберегающего режима, предупреждение заболеваемости и травматизма, организация отдыха, эмоционального благополучия детей, развитие познавательного интереса к окружающему.

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показал, что ДОО является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО. Администрация ДОО определяет приоритеты развития, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание воспитанников, эффективную организацию образовательной деятельности.

Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:

- высокие результаты участия педагогов и воспитанников в муниципальных конкурсах
- высокие результаты участия в проектной и инновационной деятельности,
- создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- сохранения высокого уровня рейтинга ДОО среди родителей воспитанников, общественных организаций, жителей микрорайона.

Основные цели и задачи ДОО на 2024 – 2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цели:

- создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, повышению качества их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
- Продолжать работу по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности, в том числе посредством организации взаимодействия с родителями (законными представителями).
- Повышать качество образовательного процесса в ДОУ посредством использования современных педагогических технологий в работе с дошкольниками.

БЛОК I Воспитательная и образовательная деятельность

1.1.Работа с воспитанниками

1.1.1.Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
1.Календарь образовательных событий на 2024 – 2025 гг. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

2.План патриотического воспитания на 2024-2025 уч. год (Приложение 1)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
3.План деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2025 год) (Приложение 2)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

1.1.2.Оздоровительные мероприятия

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
Оптимизация режима				
1.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима пребывания в ДОО	Ежедневно	Воспитатели, педагог-психолог	Адаптационные листы, справка
Организация двигательного режима				
2.	ООД по физической культуре на свежем воздухе и в зале	3 раза в неделю	Воспитатели всех групп, инструктор по физической культуре	Оперативный контроль
3.	Ежедневная утренняя гимнастика (при благоприятных погодных условиях на свежем воздухе)	Ежедневно	Инструктор по физической культуре	Оперативный контроль
4.	Гимнастика после дневного сна, дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели всех групп	Оперативный контроль
5.	Прогулка на свежем воздухе, включающие подвижные игры (в соответствии с режимом)	Ежедневно	Воспитатели всех групп	Оперативный контроль
6.	Дозированная ходьба (на прогулке)	2 раза в неделю	Воспитатели средних, старших, подготовительной групп, инструктор по физической культуре	Оперативный контроль
7.	Динамические паузы, физминутки, самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно	Воспитатели всех групп	Оперативный контроль
8.	Подвижные и спортивные	Ежедневно	Воспитатели всех	Оперативный

	игры		групп	контроль
9.	Активный отдых (развлечения, физкультурные праздники, игры-забавы, дни здоровья, каникулы, малые туристические походы, тематические недели и дни)	В течение года	Воспитатели всех групп, Инструктор по физической культуре	Сценарии мероприятий
Охрана психического здоровья				
10.	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	Ежедневно	Воспитатели всех групп, педагог-психолог	
Организация системы эффективного закаливания				
11.	Облегченная форма одежды	В течение года	Воспитатели всех групп	Оперативный контроль
12.	Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели всех групп	Оперативный контроль
13.	Босохождение	Июнь-август	Воспитатели всех групп	Оперативный контроль
14.	Растирание стоп сухой рукавичкой (вторая группа раннего возраста)	В течение года	Воспитатели групп раннего возраста	Оперативный контроль
15.	Хожение босиком по корригирующим дорожкам,	Ежедневно	Воспитатели всех групп	Оперативный контроль
16.	Сквозное проветривание помещений по графику	Ежедневно	старшая м/с Унковская М. А.	Оперативный контроль
17.	Полоскание полости рта солевым раствором	Ежедневно октябрь, май	Воспитатели средних, старших, подготовительной группы	Оперативный контроль
18.	Хожение босиком по солевым дорожкам	Ежедневно октябрь, май	Воспитатели 2 младшей, средних, старших, подготовительной группы	Оперативный контроль
Профилактические мероприятия				
19.	Бактерицидная лампа	Во время эпидемии гриппа	старшая м/с Унковская М. А.	
20.	Ионизация воздуха лампой Чижевского	Во время эпидемии гриппа	старшая м/с Унковская М. А.	
21.	Солевые камни	Во время эпидемии гриппа	старшая м/с Унковская М. А.	
22.	Использование фитонцидов лука, чеснока	Во время эпидемии	Воспитатели 2 младшей, средних,	

		гриппа	старших, подготовительной группы	
Мобилизация защитных сил организма				
23.	С-витаминизация 3-го блюда	В течение года	старшая м/с Унковская М. А., повар	

1.1.3. Организация воспитательно - образовательной работы с будущими первоклассниками

Наименование	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
1. Реализация воспитательно – образовательного процесса в подготовительных к школе группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Ежемесячно
2. Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог, старшая м/с Унковская М.А.	Отчет
3. Организация индивидуальной работы с детьми, отстающими в усвоении различных разделов программы	В течение учебного года	Воспитатели, узкие специалисты	Журналы учета индивидуальной работы
4. Организация форм работы, направленных на развитие интереса к обучению: - виртуальная экскурсия «Школа», «Библиотека», -беседы «Каким должен быть учитель», «Что я знаю о школе», «Мои друзья» и др. - игровые ситуации «Кого можно назвать другом», «Зачем нужны друзья», «Для чего нужно учиться», и др. - организация сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека», изготовление атрибутов к ним.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	Фотоматериалы

1.1.4. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)

			документ)
Музыкальные праздники и развлечения			
1.Музыкальное развлечение: «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатели старших, подготовительной групп	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
2. Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
3.Праздник: «Осень золотая в гости к нам пришла»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
4. Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
5.Совместное развлечение с родителями «Поговорим о безопасности»	Декабрь	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
6.Праздник «Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
7.Тематический праздник «Прощание с елочкой»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
8. Развлечение «Рождественские колядки»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
9.Праздник «День защитника отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
10.Музыкально-физкультурный досуг «Как на масляной неделе»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели,	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте

		инструктор по физической культуре	ДОО
11.Утренники: «Женский день – 8 марта»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели,	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
12. Развлечение «Пасхальный перезвон»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели,	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
13.Музыкально – спортивный праздник с детьми с ОВЗ	Апрель	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной групп комб. направленности	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
14.Утренник, посвященный празднованию Дня Победы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
15.Музыкальный бал «До свидания, детский сад»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
16.«День защиты детей»	Июнь	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
Спортивные праздники и развлечения (младший, средний дошкольный возраст)			
1. «Единый день здоровья»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
2.«Зимние забавы»	Январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
3.Досуг «Любимые игры»	Март	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
4.Физкультурный досуг «Мы со	Май	Инструктор по	Сценарии,

спортом крепко дружим!»		физической культуре, воспитатели	фотоматериал, отчет на сайте ДОО
Спортивные праздники и развлечения (старший дошкольный возраст)			
1.«Единый день здоровья»	Октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
2.«Зимние забавы»	Январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
3.«Веселые старты»(совместное мероприятие с родителями)	Март	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
4.Развлечение «Школа космонавтов»	Апрель	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО
5.Физкультурный досуг «Мама, папа, я - спортивная семья»	Май	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОО

1.1.5.Выставки, смотр- конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
1.Участие в мероприятиях, профессиональных конкурсах, выставках и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы МКУ «Управление образования»)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	Приказы об участии, фотоотчеты
2.Организация и проведение конкурсов на уровне ДОО: - «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста», - «Лучшее дидактическое пособие по формированию основ безопасности у детей дошкольного возраста»	Октябрь Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	Приказы

3.Выставка семейных фотоколлажей «ЗОЖ в моей семье»	Сентябрь	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
4.Выставка поделок из природного материала «Осень золотая»	Октябрь	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
5.Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки»	Октябрь	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
6.Выставка рисунков «Безопасность ради жизни!»	Ноябрь	Воспитатели, дети	Фотоотчет
7.Акция «Синичкин день: кормушка для птиц»	Ноябрь	Воспитатели, дети	Фотоотчет
8.Конкурс поделок «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
9.Выставка рисунков «Волшебница зима»	Декабрь	воспитатели, дети	Фотоотчет
10.Выставка стенгазет «Безопасность и ребенок!»	Январь	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
11.Выставка детских работ ко Дню защитника отечества	Февраль	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
12.Выставка поделок «Для любимой мамы»	Март	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
13.Выставка рисунков «Космос»	Апрель	Воспитатели, дети	Фотоотчет
14.Выставка поделок к празднику «Святая Пасха»	Апрель	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
15. Выставка поделок «Этот День победы !»	Май	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
16.Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
17.Акция «Бессмертный полк»	Май	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет
18. Проведение акций по охране окружающей среды	В течение года	Родители, дети, педагоги	Фотоотчет

1.1.6. Организация дополнительного образования

Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
1. Мониторинг родителей по определению спектра дополнительных услуг.	Август	Заведующий Мишнева Г.П., Старший воспитатель Трунова О.А.	Анализ анкет, анкеты
2. Оформление пакета документов на открытие	Август	Заведующий Мишнева Г.П.	Приказы

дополнительных услуг			
3. Регистрация воспитанников в «Навигаторе дополнительного образования Белгородской области»	Сентябрь	Старший воспитатель Трунова О.А.	Заявления, Договора с родителями (законными представителями)
4. Размещение информации на стендах ДОО, официальных группах об организации кружков	Сентябрь	Руководитель кружка	Информация на стендах и в соц. сетях
Отчетные мероприятия по итогам организации образовательных услуг	Май	Руководитель кружка	Тематическое занятие

1.2.Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
1.Знакомство родителей с уставными документами; Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников.	При зачислении ребенка в ДОО	Заведующий ДОО	Договора, личные дела воспитанников
2.Проведение социологического мониторинга удовлетворенности качеством дошкольного образования	Сентябрь, Апрель	Старший воспитатель Трунова О.А., педагог-психолог	Анализ мониторинга
3.Анкетирование с целью выявления запросов родителей в предоставлении дополнительных услуг	Август	Старший воспитатель Трунова О.А., воспитатели старших, подготовительной групп	Анализ анкет, анкеты
4.Анкетирование родителей с целью выявления запросов и предложений по содержанию части Программы, формируемой участниками образовательных отношений	Август	Старший воспитатель Трунова О.А., Воспитатели групп	Анализ анкет, анкеты
5. Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и	Сентябрь	педагог-психолог	Социологические карты, анализ

психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.			
6.Оформление и обновление информационных уголков, стендов, образовательных афиш для родителей	В течение года	Педагоги	Материалы
7.Продолжить работу по внедрению Электронного портфеля игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете»	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А., воспитатели.	Скриншоты
8.Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, сайт ДОО, официальную группу ДОО в соцсетях, родительские чаты в ВК Мессенджере)	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А., узкие специалисты, воспитатели.	Материалы
9.«Телеобразование» семьи (web – консультирование, размещение видеолекций и практического материала в сети интернет)	В течение года	узкие специалисты, воспитатели.	
10.Участие родителей в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А., воспитатели	Фототчет
11.Участие родителей в выставках совместного творчества, конкурсах (на уровне ДОО, на муниципальном уровне)	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А., воспитатели	Фототчет
12. Организация и проведение мероприятий в соответствии с планом по проведению Года семьи в ДОУ	Сентябрь-декабрь 2024	Старший воспитатель Трунова О.А., воспитатели	Фотоотчеты, отчеты

1.2.2 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственный	
1. Общие родительские собрания			
Сентябрь	1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в в 2024 - 2025 учебном году с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.	Заведующий Мишнева Г.П., старший воспитатель Трунова О.А.	Протокол собрания
Апрель	1. Подведение итогов работы ДОУ за 2024 - 2025 год 2. Организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Мишнева Г.П., старший воспитатель Трунова О.А.	Протокол собрания
2. Групповые родительские собрания			
Вторая группа раннего возраста №1			
Сентябрь	«Особенности психофизического развития детей 1-2х лет. Адаптация детей к условиям ДОУ».	Воспитатель Педагог-психолог	Протокол собрания
Декабрь	«Воспитание здорового образа жизни с ранних лет» Подготовка к Новому году	Воспитатель Медсестра Унковская М.А.	Протокол собрания
Март	«Игра спутник детства. Кризис 3-х лет».	Воспитатель	Протокол собрания
Май	«Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности, перспективы развития».	Воспитатель	Протокол собрания
Младшая группа №2			
Сентябрь	«Особенности психофизического развития у детей 3-го года жизни. Кризис 3-х лет.	Воспитатель Педагог-психолог	Протокол собрания
Декабрь	«Правила безопасности и здорового образа жизни». Подготовка к Новому году.	Воспитатель	Протокол собрания
Март	«Развитие познавательной активности детей 3-4 лет через игру»	Воспитатель	Протокол собрания
Май	«Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности, перспективы развития».	Воспитатель	Протокол собрания

Средняя группа №4			
Сентябрь	«Особенности психофизического развития у детей 4-5 лет. Задачи воспитания и обучения»	Воспитатель	Протокол собрания
Декабрь	«Роль семьи в укреплении здоровья, физического развития и безопасности дошкольников» Подготовка к Новому году.	Воспитатель	Протокол собрания
Март	«Развитие познавательной активности детей 4-5 лет через игру»	Воспитатель	Протокол собрания
Май	Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности, перспективы развития.	Воспитатель	Протокол собрания
Старшая группа №5, №6			
Сентябрь	«Психофизические особенности детей 5-6 лет. Особенности воспитания современных детей».	Воспитатель	Протокол собрания
Декабрь	«Роль семьи в укреплении здоровья, физического развития и безопасности дошкольников» Подготовка к Новому году.	Воспитатель	Протокол собрания
Март	«Развитие познавательной активности детей 5-6 лет через игру».	Воспитатель	Протокол собрания
Май	«Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности, перспективы развития».	Воспитатель	Протокол собрания
Подготовительная группа №3			
Сентябрь	«Психофизические особенности детей 6-7 лет. Особенности воспитания современных детей».	Воспитатель Педагог-психолог	Протокол собрания
Декабрь	«Безопасность ребенка, обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». Организация и проведение новогодних утренников.	Воспитатель	Протокол собрания
Март	Педагогическая гостиная «Скоро в школу». Подготовка к выпускному.	Воспитатель Педагог-психолог	Протокол собрания
Май	«Подведение итогов	Воспитатель	Протокол

	воспитательной и образовательной деятельности. Подготовка к выпускному».		собрания
--	--	--	----------

1.2.3. **Консультативная работа с родителями воспитанников ДОО**

Мероприятие	Срок	Ответственный	
1.Индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели.	Журналы учета консультаций, материалы консультаций
2.Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	Материалы консультаций
3.Заочное консультирование посредством размещения видеоконсультаций и практического материала в официальной группе ДОО в соцсети и на сайте ДОО.	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А., воспитатели	Материалы консультаций, сайт ДОО, официальная группа ДОО в vk
4.Консультирование родителей по организации коррекционно-развивающей работы с детьми, нуждающихся в психолого – медико-педагогическом сопровождении	по запросу, по результатам мониторинга	педагог-психолог, учитель - логопед	Материалы консультаций
6. Тематические консультации			
«Безопасность ребенка в ваших руках»	Сентябрь	Воспитатели	Материалы консультаций
«Профилактика группа, ОРВИ»	Октябрь	Воспитатели, старшая медсестра Унковская М.А.	Материалы консультаций
«Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»	Ноябрь	Воспитатели	Материалы консультаций
«Закаливание детей в зимний период»	Декабрь	Воспитатели	Материалы консультаций
«Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»	Декабрь	Воспитатели	Материалы консультаций
« Учимся, играя. Игры для познавательного развития дошкольников 3-7 лет »	Январь	Воспитатели	Материалы консультаций

«Учим ребенка правилам безопасности»	Февраль	Воспитатели	Материалы консультаций
«Как правильно организовать досуг ребенка дома, не посещающего детский сад»	Март	Воспитатели	Материалы консультаций
«Как справиться с капризами и упрямством дошкольников»	Апрель	Воспитатели	Материалы консультаций
«Прогулки с пользой!»	Май	Воспитатели	Материалы консультаций
Консультации узких специалистов			
Воспитание детей с недоразвитием речи в семье	Сентябрь	Учитель-логопед Давыдова М.А.	Материалы консультаций
Игры направленные на развитие фонематического слуха у детей 4 – 6 лет	Декабрь	Учитель-логопед Давыдова М.А.	Материалы консультаций
Развитие речевого дыхания (мастер-класс для педагогов)	Февраль	Учитель-логопед Давыдова М.А.	Материалы консультаций
«Здоровьесберегающие технологии и возможности их применения в семье»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Кожухова Н.А.	Материалы консультаций
«Значение режима дня для здоровья ребёнка»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Кожухова Н.А.	Материалы консультаций
«Профилактика и коррекция плоскостопия у детей дошкольного возраста»	Март	Инструктор по физической культуре Кожухова Н.А.	Материалы консультаций
«Психологические игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	Октябрь	Педагог-психолог Пыханова Н.В.	Материалы консультаций
«Особенности развития мышления, восприятия и внимания дошкольников»	Январь	Педагог-психолог Пыханова Н.В.	Материалы консультаций
«Психологическая безопасность ребёнка в семье»	Апрель	Педагог-психолог Пыханова Н.В.	Материалы консультаций

1.2.4. Организация деятельности по реализации вариативных форм дошкольного образования

Наименование	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
<p>1. Организация деятельности Консультационного центра</p> <p>1.1. Разработка нормативного блока (приказ, перечень документации, форма отчета);</p> <p>1.2. Информирование родителей о работе КЦ: информация на официальном сайте ДОО, в социальной сети «ВКонтакте»;</p> <p>1.3. Информационно-просветительская, диагностическая консультационная работа с родителями в рамках КЦ</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.</p> <p>Старший воспитатель Трунова О.А..</p> <p>Старший воспитатель Специалисты КЦ</p>	<p>Приказ, положение, журналы регистрации</p> <p>информация на официальном сайте ДОО, «ВКонтакте», Буклеты, листовки</p> <p>Консультационные материалы</p>
<p>2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания:</p> <p>2.1. Оформление документации ГКП, заключение договоров с родителями;</p> <p>2.2. Проведение образовательной деятельности в соответствии с программой ГКП.</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Приказ, положение, программа</p>

1.2.5. Мероприятия для родителей детей, будущих выпускников ДОО

Наименование	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
1. Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Апрель	педагог-психолог Пыханова Н.В.	Анализ анкет
2. Групповое родительское	По плану	воспитатели	Материалы

собрание «Скоро в школу»		подготовительной группы	собрания
3. Индивидуальные консультации для родителей по итогам психолого-педагогической диагностики готовности детей к школе	Октябрь, Апрель	Педагог-психолог, воспитатели	Материалы консультаций, журнал регистрации консультаций
4. Групповые и индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	Материалы консультаций
5.Консультация «Психологическая готовность к школе.»	Февраль	Педагог-психолог Пыханова Н.В.	Видео материал
6. Оформление уголков консультаций для родителей: -«Портрет будущего первоклассника», -«Рекомендации по подготовке к школьному обучению»	В течение года	Педагог-психолог Пыханова Н.В.	Материалы консультаций, памятки
7. Круглый стол с родителями будущих воспитанников «Сегодня дошкольник – завтра ученик!»	Март	Воспитатели подготовительных групп	Протокол родительского собрания
8. Советы логопеда родителям будущих первоклассников	Май	Учитель-логопед Давыдова М.А.	Материалы консультации
9. Подготовка буклетов, памяток для родителей будущих первоклассников	В течение года	воспитатели подготовительной группы	Памятки, буклеты
10.Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОО	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А., воспитатели	Информация на сайте в разделе «Методические материалы»

Блок II Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
1.Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с «Законом об образовании в РФ»	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П., старший воспитатель Трунова О.А.	Нормативная документация, локальные акты, приказы

2. Пополнение методического комплекса для успешной реализации Образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО программно – для	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А.	УМК реализации ОП ДО к
3. Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса в ДОО	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А.	Материалы методических рекомендаций
4. Корректировка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Август	Старший воспитатель Трунова О.А.	ОП ДО
5. Корректировка АОП ДО для обучающихся с ТНР в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО	Август	Старший воспитатель Трунова О.А.,	АОП ДО для детей с ТНР
6. Разработка АОП ДО для обучающихся с ЗПР в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО	Август	Старший воспитатель Трунова О.А.,	АОП ДО для детей с ЗПР
7. Разработка и утверждение расписания занятий, режима дня групп, календарно-тематического планирования на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий Мишнева Г.П., старший воспитатель Трунова О.А.	Схема распределения занятий, режим, календарно-тематическое планирование
8. Утверждение графиков работы и циклограмм деятельности педагогов	Август	Заведующий Мишнева Г.П., старший воспитатель Трунова О.А.	Графики, циклограммы
9 Организация взаимодействия с социальными партнерами (заключение договоров, составление планов работы)	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П., старший воспитатель Трунова О.А.	Договора
10 Оформление подписки на электронный журнал «Справочник старшего воспитателя»	Сентябрь	Старший воспитатель Трунова О.А.	электронный журнал «Справочник старшего воспитателя»
11. Разработка положений конкурсов, памяток.	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А.	Положения о конкурсах

12.Обновление информации на сайте ДОО и в социальной сети в VK, «Одноклассники»	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А.	Сайт ДОО
13.Подборка нормативного, консультативного материала для размещения на информационных стендах.	По плану	Старший воспитатель Трунова О.А.	Консультативный материал

2.1.2. Консультации и мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
Консультация «Организация дистанционного взаимодействия с родителями в вопросах формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель Трунова О.А.	Материалы консультации
Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФОП».	Сентябрь	Гайворонская К.Н., воспитатель	Материалы мастер-класса
Консультация «Использование активных форм взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Инструктор по физической культуре, Кожухова Н.А.	Материалы консультации
Консультация «Развитие у дошкольников самостоятельности и инициативности в процессе двигательной-игровой деятельности».	Октябрь	Воспитатель Тарасова О.В.	Материалы консультации
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Октябрь	Медсестра Унковская М.А.	Материалы консультации
Консультация «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников».	Ноябрь	Пыханова Н.В., педагог - психолог	Материалы консультации

Консультация «Гимнастика после сна, её значение для физического развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Лебедева И.Г., воспитатель	Материалы консультации
Мастер-класс «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме, в природе через различные виды игровой деятельности»	Декабрь	Воспитатель Семькина Е.А.	Материалы мастер-класса
Консультация «Взаимодействие педагогов детского сада с семьями воспитанников по формированию навыков безопасного поведения дошкольников»	Декабрь	Воспитатель Полякова В.В.	Материалы консультации
Мастер-класс «Использование квест-технологий в формировании у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	Январь	Воспитатель Степаниченко Г.Г.	Материалы мастер-класса
Мастер – класс «Сказочная безопасность» (как обучать ребенка правилам безопасности по народным сказкам).	Февраль	Воспитатель Пыханова Н.В.	Материалы мастер-класса
Деловая игра «Формирование навыков безопасного поведения на улицах города у детей старшего дошкольного возраста посредством использования мультимедийных презентаций и электронных игр».	Февраль	Воспитатель Сапожникова Л.В.	Конспект деловой игры
Консультация «Создание условий для возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения» .	Март	Воспитатель Лебедева И.Г.	Материалы консультации
Консультация «Технология шестиугольного обучения. Особенности её использования в ДОУ».	Март	Воспитатель Гайворонская К.Н.	Материалы консультации
Консультация «Технология «Новость дня» как одно из условий свободы выбора ребенка».	Апрель	Воспитатель Тарасова О.В.	Материалы консультации
Деловая игра «Как интеллект-карты могут облегчить работу	Апрель	Воспитатель Полякова В.В.	Конспект мастер-класса

педагога, но при этом вывести развитие детей на новый уровень?»			
Консультация «Использование игровых технологий в развитии личностных качеств дошкольников: инициативы, самостоятельности, ответственности».	Май	Воспитатель . Сапожникова Л.В.	Материалы консультации

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Итоговый документ
«Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей».	Октябрь	Старший воспитатель Трунова О.А.	Материалы семинара
«Организация системы работы в ДОУ по формированию потребности детей дошкольного возраста в двигательной активности».	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, Кожухова Н.А.	Материалы семинара
«Современные подходы в работе с детьми по формированию практических умений при действиях в чрезвычайных ситуациях».	Декабрь	Старший воспитатель Трунова О.А.	Материалы семинара
«Новые технологии для нового поколения. Формы и способы их использования в практике работы детского сада»	Март	Старший воспитатель Трунова О.А.	Материалы семинара

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственный	Итоговый документ
Педсовет №1 <i>«Организация педагогической деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»</i> Повестка дня: 1.Выборы председателя и секретаря	Август	Заведующий, Мишнева Г.П.	Протокол педагогического совета

<p>педагогического совета на 2024-2025 учебный год..</p> <p>2. ИМП «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в 2024-2025 году» (тезисы к выступлению).</p> <p>3. Рассмотрение и принятие Образовательной программы дошкольного образования ДОО (с учетом внесенных изменений).</p> <p>4. Рассмотрение и принятие АОП ДО для обучающихся с ТНР (с учетом внесенных изменений).</p> <p>5. Рассмотрение и принятие АОП ДО для обучающихся с ЗПР.</p> <p>6.Рассмотрение и принятие Приложений к ОП ДОО И АОП ДО: - режим дня групп на 2024-2025 уч.год, - расписание занятий на 2024-2025 уч.год, - календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>7.Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8.Рассмотрение и принятие циклограмм педагогов.</p> <p>9.Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования на 2024-2025 уч. год.</p> <p>10.Рассмотрение результатов анкетирования родителей по выбору парциальных программ.</p> <p>11.Рассмотрение и принятие годового плана работы учителя – логопеда и педагога-психолога.</p> <p>12.Рассмотрение перспективного графика прохождения обучения по дополнительным программам повышения квалификации педагогов.</p> <p>13.Рассмотрение перспективного графика аттестации педагогических работников ДОО на</p>		<p>старший воспитатель Трунова О.А., Старшая медсестра Унковская М.А.</p>	
--	--	---	--

<p>квалификационные категории. 14.Рассмотрение и принятие плана контрольной деятельности на 2024-2025 уч. год.</p>			
<p>Педсовет №2 «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников в ДОУ » Повестка дня: 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2 Итоги тематического контроля «Эффективность работы ДОУ по укреплению и сохранению здоровья детей дошкольного возраста». 3.Анализ состояния здоровья воспитанников: анализ заболеваемости и функционирования за 3 мес. 4.Доклад из опыта работы: «Инновационные методы работы по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях ДОУ». 5.Доклад из опыта работы: «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД». 6.Доклад из опыта работы: «Укрепление здоровья детей старшего дошкольного возраста посредством организации закаливающих процедур» 7. Доклад из опыта работы: «К здоровому образу жизни через интерактивные формы работы с семьей» 8.Итоги конкурса «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста» 9.Подведение итогов.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель Трунова О.А. Старший воспитатель Трунова О.А. Старшая медсестра Унковская М.А. Инструктор по физической культуре Кожухова Н.А. Воспитатель Степанченко Г.Г. Воспитатель Семькина Е.А. Воспитатель Сапожникова Л.В. Старший воспитатель Трунова О.А.</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>

<p>Педсовет №3 1. «Формирование основ безопасного поведения дошкольников посредством разнообразных форм и методов работы». Повестка дня: 2. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 3.Итоги тематического контроля «Создание условий в ДОУ для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста». 4.Доклад:«Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ». 5.Доклад из опыта работы «Использование игровых технологий в работе с детьми по формированию культуры безопасного поведения». 6.Доклад из опыта работы «Особенности организации образовательной деятельности по формированию безопасного поведения у дошкольников в соответствии с ФОП ДО». 7.Доклад из опыта работы «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности». 8.«Лучшее дидактическое пособие по формированию основ безопасности у детей дошкольного возраста». 9.Подведение итогов.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p> <p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p> <p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p> <p>Воспитатель Гайворонская К.Н.</p> <p>Воспитатель Тарасова О.В.</p> <p>Воспитатель Полякова В.В.</p> <p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>
--	----------------	--	--

<p><u>Педагогический совет №4</u> <u>«Итоговый»</u> Повестка дня:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2.Итоги тематического контроля: «Применение современных технологий в образовательной деятельности с детьми».</p> <p>3.Итоги фронтального контроля «Эффективность образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп по освоению Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования»</p> <p>4.Подведение итогов деятельности коллектива за 2024-2025 учебный год: - анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год; -результаты педагогической диагностики освоения ОП; -анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОО, функционирование групп; -отчет о работе в группах комбинированной и компенсирующей направленности ; - анализ работы ППк ДОО.</p> <p>5. Об организации работы с детьми в летний период (знакомство с задачами, планом работы, моделью ООД).</p> <p>6. Подведение итогов.</p>	<p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p> <p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p> <p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p> <p>Старшая м\с Унковская М.А.</p> <p>Учитель-логопед Давыдова М.А.</p> <p>Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>
---	------------	--	--

2.3. Педагогическая мастерская. Открытые просмотры педагогической деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.Открытый показ утренней гимнастики с применением современных здоровьесберегающих технологий. (младшие - подготовительные группы)	Сентябрь	Воспитатели младших-подготовительных групп	Конспект утренней гимнастики
2. Открытый показ занятия по образовательной области «Физическое развитие» (средняя группа №4)	Октябрь	Инструктор по физический культуре Кожухова Н.А.	Конспект ООД
3. Открытый показ гимнастики «пробуждения» (старшая группа №6)	Ноябрь	Воспитатель Полякова В.В.	Конспект
3. Открытый показ занятия по ознакомлению воспитанников с основными правилами безопасного поведения(образовательная область «Познавательное развитие») в старшей группе №5 и подготовительной группе №3	Декабрь	Воспитатели Гайворонская К.Н., Лебедева И.Г.	Конспект ООД
5.Открытый показ «Минутки безопасности». Работа с «Блокнотом безопасности» (старшая группа №6)	Декабрь	Воспитатель Степаниченко Г.Г.	
4. Квест-игра «Безопасные тропинки»(подготовительная группа №3)	Январь	Воспитатель Семькина Е.А.	Конспект квест-игры
1.Открытый показ ООД с использованием современных педагогических технологий: 1.1. Младшая группа (образовательная область «Познавательное развитие»); 1.2. Средняя группа (образовательная область «Познавательное развитие»); 1.3. Старшая группа (образовательная область	Март Апрель	Воспитатели: Сапожникова Л.В., Тарасова О.В., Степаниченко Г.Г. Лебедева И.Г.	Конспект ООД

«Художественно-эстетическое развитие») 1.4. Подготовительная группа (образовательная область «Речевое развитие»).			
--	--	--	--

2.4. Проектная деятельность

Название	Сроки реализации	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
Муниципальные проекты			
1.«Повышение интереса к истории, традициям и культуре родного края воспитанников дошкольных образовательных организаций «Знай СВОю Родину»	01.03.2024-25.12.2025 гг.	Старший воспитатель Трунова О.А., Педагоги ДОО (члены рабочей группы)	Материалы по итогам проектной деятельности Отчеты Фотоотчеты
Институциональные проекты			
Проект «Первые шаги к профессии» (старшие группы №5, №6)	В течение года	Гайворонская К.Н., Пыханова Н.В., Степаниченко Г.Г., воспитатели	Материалы проекта, фотоотчет
Творческий проект Мультистудия «Веселые истории» (подготовительная группа №3)	В течение года	Кожухова Н.А., инструктор по физической культуре	Материалы проекта, фотоотчет
Проект «Моя семья» (вторая группа раннего возраста №1)	В течение года	Дегтярева Е.А., Полякова В.В., воспитатели	Материалы проекта, фотоотчет
Проект «Это я и моя семья!» (младшая группа №2, средняя группа №4)	В течение года	Тарасова О.В., Лебедева И.Г., Сапожникова Л.В., воспитатели	Материалы проекта, фотоотчет
Проект «Осторожен будь всегда!» (подготовительная группа №3)	В течение года	Семыкина Е.А., Лебедева И.Г. воспитатели	Материалы проекта, фотоотчет

2.5. Инновационная деятельность

Региональная ресурсная площадка по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования Белгородской области.

Тема: «Повышение эффективности использования результатов оценки качества деятельности «Консультационного центра».

<p>Реализация мероприятий дорожной карты: -Разработка и утверждение нормативной правовой документации по организации деятельности ресурсной площадки; -Организация рабочих встреч участников ресурсной площадки на уровне ДОО, - Организация методической деятельности ресурсной площадки, -Аналитическая деятельность по результатам инновационной деятельности, -Информационное сопровождение деятельности ресурсной площадки.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Трунова О.А., Педагоги ДОО (рабочая группа)</p>	<p>Материалы по итогам инновационной деятельности Отчеты Фотоотчеты</p>
---	-----------------------	---	---

2.6. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации со школой и другими общественными организациями.

1. Система работы со школой			Контроль (или итоговый документ)
1.1.Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Заведующий Мишнева Г.П.,	Договор
1.2. Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОО в школе	Сентябрь Октябрь	- Педагог-психолог	Справка
1.3.Взаимопосещение педагогами и учителями воспитательно-образовательного процесса в ДОО и школе	Март, Апрель	Старший воспитатель Трунова О.А., Педагог-психолог	Фотоотчет
1.4.Приглашение представителей МБОУ СОШ №6 на выпускной	Май	Старший воспитатель Трунова О.А.,	Фотоотчет

бал в ДОО			
2. Система работы с общественными организациями			
2.1. Заключение договоров и составление совместных планов работы: - Городская библиотека №4 - Модельный дом культуры -МКУК «Шебекинский историко – краеведческий музей»	Сентябрь	Заведующий Мишнева Г.П.,	Договора
2.2. Организация совместных мероприятий с общественными организациями	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П., Старший воспитатель Трунова О.А., Педагоги	Фотоотчет, отчеты

2.7. **Контроль и оценка деятельности**

2.7.1. **Внутрисадовый контроль**

Тема	Сроки	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
<u>Оперативный контроль</u> Планирование воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО	1 раз в квартал	Старший воспитатель Трунова О.А.	Справка или карта контроля
Индивидуальная работа узких специалистов и воспитателей групп комбинированного вида с детьми с ОВЗ	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.	Карты контроля
Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь	Педагог-психолог Потапенко Л.Н.	Карты контроля, справка
Выполнение режима дня в группах	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Мишнева Г.П. Старшая мед. сестра Унковская М.А.	Карты контроля, аналитическая справка
Организация и проведение организованной образовательной деятельности (занятий)	Не менее 3 раз в год у каждого педагога	Старший воспитатель Трунова О.А.	Карта анализа ООД или справка

Организация питания, воспитание культурно-гигиенических навыков	1 раз в месяц	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.	Карты контроля, аналитическая справка
Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	1 раз в месяц	Старшая мед. сестра Унковская М.А.	Карты контроля, аналитическая справка
Проведение развлечений и досугов	3 раза в год	Старший воспитатель Трунова О.А.	Карта контроля
Организация работы кружковой деятельности	2 раза в год	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.	Справка
Подготовка воспитателя к проведению ООД	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель Трунова О.А.	Карта контроля
Организация физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня: утренняя гимнастика, динамические паузы, проведение воздушных ванн, дыхательной гимнастики, босохождение по песку, траве, дорожке здоровья	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.	Карта контроля
Санитарное состояние помещений группы	1 раз в месяц	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А. Старшая мед. сестра Унковская М.А.	Карта контроля
Организация двигательного режима на улице: прогулка, подвижные и спортивные игры, дозированная ходьба	1 раз в месяц	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.	Карта контроля, справка
Организация системы эффективного закаливания Проведение воздушных ванн, дыхательной гимнастики, босохождение по песку, траве, дорожке здоровья	1 раз в квартал	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А. Старшая мед. сестра Унковская М.А.	Карта контроля
Оценка создания ПРРС в группах	1 раз в квартал	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.	Карта контроля, справка

Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени	2 раза в год	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.	Карта контроля
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	2 раза в год	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.	Карта контроля
Организация и осуществление работы с родителями. Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Старший воспитатель Трунова О.А.	Карта контроля

Тематический контроль «Эффективность работы ДОУ по укреплению и сохранению здоровья детей дошкольного возраста». к Педагогическому совету №2	Ноябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Справка по итогам контроля
«Создание условий в ДОУ для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста». к Педагогическому совету №3	Февраль	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель,	Справка по итогам контроля
«Применение современных технологий в образовательной деятельности с детьми». к Педагогическому совету №4	Апрель	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель,	Справка по итогам контроля
Фронтальный контроль: «Готовность к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп»	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог	Справка по итогам контроля

2.7.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
1. Анализ качества организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Август	Заведующий Мишнева Г.П., Старший воспитатель Трунова О.А.	Аналитические материалы, рекомендации, сообщения на педсовет
2. Результаты освоения образовательной программы ДО	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Трунова О.А., Воспитатели	Аналитические материалы, рекомендации, сообщения на педсовет
3. Самообследование ДОО	Апрель	Старший воспитатель Трунова О.А.	Материалы самообследования

4.Мониторинг адаптации детей к условиям ДОО	Октябрь,	Педагог-психолог	Результаты мониторинга
5.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников деятельностью ДОУ	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	Результаты мониторинга
7.Мониторинг готовности выпускников к обучению в школе	1 раз в год	Педагог-психолог	Результаты мониторинга
8.Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий Мишнева Г.П.	Отчеты о выполнении Муниципального задания
9.Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	1 раз в квартал	Заведующий Мишнева Г.П., Старший воспитатель Трунова О.А.	Результаты мониторинга
9.Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте ДОО	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П., Старший воспитатель Трунова О.А.	Материалы на сайте ДОО

Блок III Управленческая деятельность

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный	Итоговый документ
Корректировка Положений, регламентирующих деятельность ДОУ	Истечение срока действия,	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.	Локальный акт

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.Оформление стенда «Аттестация педагогов ДОО»	Сентябрь	Старший воспитатель Трунова О.А.	Стендовый материал
2.Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель Трунова О.А.	Материалы

3. Составление графика аттестации на высшую и первую категории, на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год	Август	Старший воспитатель Трунова О.А.	График
4. Определению рейтинга аттестующихся педагогов среди родителей	В соответствии с графиком аттестации	Старший воспитатель Трунова О.А.	Итоговый лист рейтинга
5. Подготовка справок на аттестующихся педагогов	В соответствии с графиком аттестации	Старший воспитатель Трунова О.А.	Портфолио
6. Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику	Старший воспитатель Трунова О.А.	Заполненные поля в ЭМОУ
7. Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа	По мере поступления	Заведующий Мишнева Г.П.,	Приказ
8. Оформление записи в трудовую книжку педагогов	По мере поступления	Делопроизводитель Новикова Н.А.	

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Разработка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Август	Старший воспитатель Трунова О.А.	План-график
2. Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации.	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А.	Удостоверение о прохождении курсов
4. Участие педагогов в работе муниципальных методических объединений	Согласно плану ММО	Старший воспитатель Трунова О.А.,	Материалы по итогам
5. Участие различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах и вебинарах в очной и дистанционной форме	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А., педагоги	Материалы по итогам
6. Изучение и формирование актуального педагогического опыта работы педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А., педагоги	Материалы АПО

7.Оказание методической помощи молодым специалистам	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А.,	Материалы
8.Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А.,	Материалы
9.Организация участия педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах, в том числе и по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО в образовательной практике	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А.,	Приказы

3.2.3. Самообразование педагогов ДОО

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.Разработка и утверждение тем по самообразованию (Приложение №3)	Август	Заведующий Мишнева Г.П., Старший воспитатель Трунова О.А.	Темы по самообразованию
2.Круглый стол по результатам самообразования педагогов в учебном году «Творческая мастерская»	Май	Старший воспитатель Трунова О.А.	Самоанализы педагогов
3.Публикации статей и материалов из опыта работы педагогов ДОО (сборники, периодические издания, СМИ, сайт детского сада)	В течение года	Педагоги	Публикации

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в Приложении 4 к настоящему плану.

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Наименование документа	Срок	Ответственный	Итоговый документ
План мероприятий по антитеррористической защищенности ДОО на 2024-2025 уч. год (Приложение №5)	В течение года	Завхоз Кормилина Н.В.	План

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
Инструктаж по противопожарной безопасности	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность завхоз Кормилина Н.В.	Журнал инструктажей
Тренировочные эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Кормилина Н.В.	Приказ, фотоотчет
Проверка документов по пожарной безопасности. (По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством)	Сентябрь	Заведующий Мишнева Г.П., ответственный за пожарную безопасность Кормилина Н.В.	Заполнение соответствующей документации
Проверка всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. Устранение выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность Кормилина Н.В.	Заполнение соответствующей документации
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Кормилина Н.В.	акты проверки
Проверка пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность Кормилина Н.В.	акт
Контроль за работой по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Кормилина Н.В.	Заполнение соответствующей документации
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность Кормилина Н.В.	Заполнение соответствующей документации
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	Заполнение соответствующей

указателей направления движения к эвакуационным выходам		Кормилина Н.В.	документации
Оформление уголков по пожарной безопасности в группах	В течение года	Воспитатели	Материалы консультаций, памятки, буклеты

3.3.3. Охрана труда, безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
Инструктажи по охране труда: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые.	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П. Завхоз Кормилина Н.В.	Журналы инструктажей
Контроль выполнения должностных инструкций и правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П. Завхоз Кормилина Н.В.	справка
Проверка знаний по охране труда	1 раз в год	Заведующий Мишнева Г.П.	Акт
Инструктажи по действиям в случае возникновения ЧС	В течение года	Завхоз Кормилина Н.В.	Журналы инструктажей
Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ	В течение года	Старшая м/ сестра Унковская М.А.	Медицинские книжки
Соблюдение должностных инструкций сотрудниками	Постоянно	Заведующий Мишнева Г.П.	
Контроль содержания в исправном состоянии тревожной кнопки, состояния эвакуационных путей	В течение года	Завхоз Кормилина Н.В.	Журнал контроля
Проведение учений по эвакуации детей	1 раз в месяц	Завхоз Кормилина Н.В.	приказ, фотоотчет

Реализация плана работы с детьми и родителями по предупреждению ДДТТ (Приложение 6)	В течение года	Старший воспитатель Трунова О.А. Воспитатели	Фотоматериалы, отчеты на сайте ДОО
Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения. Оформление буклетов.	Октябрь	Старший воспитатель Трунова О.А.	Фотоотчет

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
1.Субботники	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П., завхоз Кормилина Н.В.	Приказы
2.Инвентаризация	По плану	Заведующий Мишнева Г.П., завхоз Кормилина Н.В.	Акт
3.Организация работы оргкомитета по благоустройству и озеленению территории.	Март	Заведующий Мишнева Г.П., Старший воспитатель Трунова О.А.	
4.Составление проекта благоустройства и озеленения территории детского сада.	Апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз Воспитатели	Проект
5.Подготовка инструментов и инвентаря для весенне-летних работ.	Март	Заведующий Мишнева Г.П., завхоз Кормилина Н.В.	
6.Работа по благоустройству территории: - обрезка веток, кустов и деревьев. - оформление клумб, высадка цветов, - оформление фитоскульптур (посадка рассады), - покраска оборудования на игровых площадках	Май	Заведующий Мишнева Г.П., завхоз Кормилина Н.В.	Фотоотчет
7.Ремонт помещений: - косметический ремонт групп и кабинетов в здании ДОУ,	Июль-август	Заведующий Мишнева Г.П., завхоз	Фотоотчет

		Кормилина Н.В.	
8.Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Мишнева Г.П., завхоз Кормилина Н.В.	Анализ
9.Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Мишнева Г.П., Старший воспитатель Трунова О.А. завхоз Кормилина Н.В.	Акт приемки
10.Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П.,	Справка
11. Приобретение детской игровой мебели	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П., завхоз Кормилина Н.В.	
12. Приобретение игрушек, наглядных пособий	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П., завхоз Кормилина Н.В.	
13. Приобретение УМК для реализации образовательной программы ДО	В течение года	Заведующий Мишнева Г.П., завхоз Кормилина Н.В.	Методическая литература

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к плану деятельности МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» на 2024-2025 уч. год

План работы по патриотическому воспитанию с воспитанниками ДОО на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Беседы на темы: «Что мы знаем о войне?», «Дети – герои войны», «Наши земляки – герои», «Помощь фронту», «Труд детей во время войны» «Что мы Родиной зовем? Край, в котором мы живем», «Государственные символы РФ»	В течение года	Воспитатели
2	Чтение произведений о войне и о родине: С.П.Алексеев «Герои Великой Отечественной», А.Митяев «Почему армия всем родная», А.Твардовский «Рассказ танкиста», В.Коржиков «Вот какой Пахомов», К.Паустовский «Похождения Жука – носорога», Наша Родина - Россия». «Есть такая профессия - Родину защищать».	В течение года	Воспитатели
3	Чтение и заучивание стихов о войне. А.Барто «Мы врага отбросили», В.Туров «В кинотеатре», С.Пивоваров «На радио», Н. Томилина «День Победы», В.Шефнер «У обелиска», Е. Благинина «Шинель»	В течение года	Воспитатели
4	Сюжетно – ролевые игры: «Пограничники», «Связисты», «Летчики», «Танкисты»,	В течение года	Воспитатели
5	Просмотр мультфильмов: «Сильные духом, крепче стены», «Василёк», «Солдатская сказка», «Солдатская лампа».	В течение года	Воспитатели
6	Экскурсии по виртуальным музеям	В течение года	Воспитатели
7	Оформление альбома «Бессмертный полк» (подготовительная группа)	Ноябрь	Воспитатели
8	Праздник «Моя страна - Россия», выставка рисунков «Символы моей страны» (старшие, подготовительные группы)	Ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели,

			Инструктор по физ. культуре
9	Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Герб моей Родины» (старшие, подготовительные группы)	Ноябрь	Воспитатели
10	День героев Отечества. Ознакомление детей с худ литературой Т.А. Шорыгина «Спасатель», С.Я. Маршака «Рассказ о неизвестном герое», Спортивно-игровые мероприятия, Возложение цветов к памятнику защитникам Отечества (средние, подготовительные группы)	Декабрь	Воспитатели
11	Подвижные игры «Зарница», «Друг за друга стой – выиграешь бой», «Самолеты», «Оденься по сигналу»	В течение года	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
12	Виртуальные экскурсии по городу «Достопримечательности г. Шебекино»	Март	Воспитатели
13	Акция «Белый цветок» (сбор вещей, игрушек, письменных принадлежностей и т.п. для детей школ-интернатов, приюта, детей из малообеспеченных семей и т.д.)	Апрель	Старший воспитатель, в воспитатели
14	Викторина «Знайки символики России»	Апрель	Воспитатели
15	Конкурс творческих работ: «Сувенир ветерану»	Май	Воспитатели, родители
16	Акция «Бессмертный полк»	Май	Старший воспитатель, в воспитатели
17	Тематический праздник «День победы»	Май	Музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре, воспитатели
18	Дидактические игры «Собери символ», «Флаг России», «Назови одним словом», «Символы нашей страны» и др.	В течение года	Воспитатели
19	Участие в муниципальном конкурсе чтецов «Я помню, я горжусь!»	Май	Воспитатели

Приложение №2

к плану деятельности МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» на 2024-2025 уч. год

План деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2025 год)

Цель работы: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми, развитие их физических,

интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность воспитанников в летний период.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей через систему оздоровительных мероприятий .
2. Создание атмосферы эмоционального благополучия на основе взаимопонимания, партнерства детей и взрослых.
3. Организация активного отдыха детей, насыщенного различными видами детской деятельности (двигательной, игровой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, коммуникативной, трудовой).
4. Предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма и других опасных ситуаций через разнообразные формы организации детской деятельности.
5. Формирование положительной мотивации у детей, педагогов, родителей к организации физкультурно-оздоровительных, познавательных, творческих мероприятий в ДОО.

1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду в первой младшей группе. В адаптационный период проведение игр, способствующих успешной адаптации детей	Июнь	Воспитатель младшей группы
2	Для профилактики кишечных заболеваний обращение особого внимания на развитие культурно-гигиенических навыков (мытьё рук перед каждым приёмом пищи, тщательное мытьё игрушек)	В течение летнего периода	Медицинская медсестра
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей	В течение летнего периода	Инструктор по физ. культуре воспитатели
4	Обновление в летний период в каждой группе пособий по оздоровлению детей	Июнь	воспитатели
5	Проведение утренней гимнастики	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре. воспитатели
6	Проведение гимнастики после дневного сна в форме разминки в постели и игровых упражнений	Ежедневно	Воспитатели

7	Регулярное проведение валеологических бесед с детьми в группах старшего возраста, посвящённых здоровому образу жизни, правильному питанию	В течение летнего периода	Воспитатели
8	Организация закаливающих мероприятий: коррегирующая гимнастика, солевое полоскание горла, хождение босиком по солевой дорожке	Ежедневно	Воспитатели
9	Пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, физкультминутки.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физ. культуре
10	Организация питьевого режима в группах	Ежедневно	воспитатели
11	Витаминотерапия, употребление соков, фруктов.	В течение летнего периода	Воспитатели
12	Обучение детей элементам спортивных игр в старших группах.	в течение летнего периода	Воспитатели, инструктор по физ. культуре

План контроля реализации оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утренний прием(гимнастика на воздухе)	Июнь-август	Оперативный контроль Медицинская сестра
2	Организация питания, соблюдение питьевого режима	Июнь-август	Оперативный контроль Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
3	Санитарное состояние помещений групп ДОО	Июнь-август	Оперативный контроль Заведующий, медицинская сестра
4	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Июнь-август	Заведующий,
5	Организация закаливающих мероприятий	Июнь-август	Оперативный контроль Заведующий,старший воспитатель, медицинская сестра.
6	Состояние здоровья и физическое развитие детей.	Июнь-август	Оперативный контроль медицинская сестра
7	Организация двигательного режима	Июнь-август	Оперативный контроль

			Старший воспитатель,
8	Организация и проведение прогулки	Июнь-август	Оперативный контроль Старший воспитатель,
9	Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, двигательные разминки	Июнь-август	Оперативный контроль Старший воспитатель,
10	Физкультурно - оздоровительные досуги, праздники и развлечения.	Июнь-август	Оперативный контроль Старший воспитатель,
11	Проверка наличия и сохранности выносного материала, его санобработка	Ежедневно	Оперативный контроль Старший воспитатель Медицинская сестра
12	Состояние прогулочного участка	Ежедневно	Оперативный контроль Заведующий, завхоз

2.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Июнь

Мероприятие	сроки	ответственные
Тематическая неделя « Здравствуй, лето! » «Снова лето пришло» (тематическое занятие ко Дню защиты детей) Беседы «Здравствуй, лето красное!» Рассматривание иллюстраций, открыток, чтение книг о лете. Организация спортивных соревнований, эстафет. Бесед о спорте, подвижных игр.	1 неделя	Воспитатели групп, инструктор по физич. культуре
Тематическая неделя « Мы живем в России! » Развлечение «Люблю березку русскую» Беседы «Российский флаг, герб», «Что такое Родина». Рассматривание иллюстраций, чтение книг. Конкурс стихов о Родине. Д/и. «Чей флаг!», «Города-реки»	2 неделя	Воспитатели групп, инструктор по физич. культуре.
<i>Тематическая неделя «Юные знатоки»</i> Беседы «Значение воды в жизни человека и растений, водные просторы России», «Что у нас под ногами», «Живая земля», Друзья	3 неделя	Воспитатели групп, инструктор по физич. культуре

<p>человека» - о растениях, очищающих воздух. Эксперименты с водой, песком, глиной, воздухом. П/и «Солнышко и дождик», «На рыбалке», «Сороконожка» Д/и «Что как называется», «Какого цвета это растение», «Найди такой же»</p>		
<p>Тематическая неделя «Экологическая тропинка» Беседы «Где найти витамины?», «Ядовитые грибы и растения», «Что можно, что нельзя». Рассмотрение иллюстраций растений, беседы с детьми о значении растений Игры и аттракционы. Изготовление знаков «Береги природу». Праздник цветов.</p>	4 неделя	Воспитатели групп, инструктор по физич. культуре
июль		
<p>Тематическая неделя «Будь здоров!»: Игры и аттракционы. Беседы «Кто с закалкой дружит, никогда не тужит», «Лето красное – для здоровья время прекрасное». Итоговое мероприятие: «Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья».</p>	1 неделя	Воспитатели групп, инструктор по физич. культуре
<p>Тематическая неделя «Осторожно пешеход!» Викторина «Мы ребята не скучаем - ПДД мы изучаем!» Беседы, дидактические и сюжетно-ролевые игры по ПДД.</p>	2 неделя	Воспитатели групп, инструктор по физич. культуре
<p>Тематическая неделя « В гостях у сказки» Беседы о детских писателях, чтение художественной литературы. Рисование «Мой любимый детский сад» Викторина «По дорогам сказок» для детей старшей гр.) Просмотр театрализованной сказки «Маша и медведь »</p>	3 неделя	Воспитатели групп, инструктор по физич. культуре
<p>Тематическая неделя «Мой любимый край!» Беседы о городе Шебекино, рассмотрение иллюстраций, символики города» Конкурс рисунков «Город Шебекино»; Досуг «Мой любимый город!»</p>	4 неделя	Воспитатели групп, инструктор по физич. культуре
август		
<p>Тематическая неделя « Дружат дети всей</p>	3 неделя	Воспитатели групп,

<p>планеты» Беседы: «Что такое друг», «Для чего нужны друзья» Чтение художественной литературы: «Теремок» обр. Ушинского, «Игрушки» А. Барто, «Песенка друзей» С. Михалков, «Три поросенка» пер С. Михалкова, «Бременские музыканты» бр Гримм, «Друг детства» В. Драгунский, «Цветик – семицветик» В. Катаев, «Бобик в гостях у Барбоса» Н. Носов П/и: «Скакалки», «Мышеловка», «Ловишки», «Карусель» Слушание музыкальных произведений о дружбе и друзьях Развлечение «Дружба крепкая не ломается»</p>		инструктор по физич. культуре
<p><i>Тематическая неделя «Прощай, лето!»</i> Беседы «Чем вам запомнилось лето?» Оформление фотоальбома: «Как мы провели лето», Спортивное развлечение «Как летом хорошо!»</p>	4 неделя	Воспитатели групп, инструктор по физич. культуре

3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация деятельности с коллективом			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, цветнике	Июнь	Завхоз
2	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Июнь	Медицинская сестра
3	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	Июль	Завхоз
4	Инструктажи по пожарной безопасности	Июль	Завхоз
Консультации			
1	«Создание условий для летней оздоровительной работы в ДОУ»	Июнь	Старший воспитатель
2	«Организация экспериментальной деятельности в летний период»	Июнь	Воспитатель Новикова Н.Н.

3	«Особенности организации двигательной деятельности детей в летний период»	Июль	Инструктор по физ.культуре. Кожухова Н.А.
4	«Взаимодействие детского сада и семьи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Август	Воспитатель Гайворонская К.Н.
Повышение педагогического мастерства			
1	Ознакомление с методической литературой	В течение ЛОП	Старший воспитатель
2	Участие в конкурсах	В течение ЛОП	Старший воспитатель
3	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	В течение ЛОП	Старший воспитатель

4.Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление родительских уголков на летний оздоровительный период во всех возрастных группах	В течение ЛОП	Воспитатели
2	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Июнь	Воспитатели младшей группы
3	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребёнка дома»	Июнь	Воспитатели
4	Консультация для родителей «Особенности закаливания ребенка в летний период»	Июль	Воспитатели, инструктор по физ. культуре
5	Участие родителей в проведении экскурсий, досугов, развлечений.	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели
6	Взаимодействие с библиотекой. ОКЦ г. Шебекино. Проведение совместных мероприятий: концерты, акции, праздники	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели
7	Организация совместных мероприятий с представителями ОГИБДД, с целью формирования у детей элементарных навыков самостоятельного и безопасного поведения на дороге и в транспорте.	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели

5.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольной образовательной организации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	июнь	Заведующий, Завхоз
2	Обеспечить выносным материалом, игрушками и пособиями для игр с песком и водой для детей всех групп	в течение ЛОП	воспитатели
3	Обновление РПП среды всех зон	в течение ЛОП	воспитатели
4	Оформление картотеки игр по всем видам деятельности для всех возрастных групп	в течение ЛОП	воспитатели
5	Подготовка материалов по экспериментальной деятельности	в течение ЛОП	воспитатели
6	Подготовка наглядного материала на учебный год	в течение ЛОП	воспитатели
7	Дополнение паспортов групп и кабинетов к началу учебного года	в течение ЛОП	воспитатели
8	Проведение ремонтных работ	июль	Заведующий ДОУ Завхоз
9	Реализация плана по благоустройству и озеленению территории детского сада	в течение лета	Заведующий ДОУ Завхоз

1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультации «Организация работы с детьми в летне-оздоровительный период»	июнь	старший воспитатель
2	«Адаптационный период в ДОУ»	июнь	Педагог-психолог
3	«Организация экспериментальной деятельности в летний период»	июнь	воспитатель Новикова Н.Н.
4	«Двигательная активность детей на прогулке в летний период»	июль	Инструктор по физ.культуре.

			Кожухова Н.А.
5	«Взаимодействие детского сада и семьи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	август	воспитатель Гайворонская К.Н.
6	Индивидуальная работа с молодыми специалистами	июнь-август	старший воспитатель
7	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период		

2. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление «Уголка для родителей» в группах	июнь	воспитатели
2	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	июнь	воспитатели первой младшей группы (1,2)
3	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребёнка»	июнь	воспитатели
4	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.	-//-	-//-
5	Участие родителей в проведении экскурсий, досугов, развлечений.	в течение ЛОП	-//-
6	Взаимодействие с библиотекой. СОШ №6: Проведение совместных мероприятий: концерты, акции, праздники	в течение ЛОП	воспитатели
Контроль и руководство воспитательно-оздоровительной работой			
1	Утренний прием(гимнастика на воздухе, прогулки)	июнь, август	Оперативный контроль Ст. мед., ст.воспит.
2	Организация питания, соблюдение питьевого режима	июнь, август	Оперативный контроль Ст. мед., заведующий
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	июнь, август	Заведующий,
4	Планирование и организация познавательной деятельности детей	июль	Оперативный контроль ст.воспитатель
5	Закаливание детей	июнь, июль	Оперативный контроль ст.воспитатель, ст. мед.

6	Организация работы по ОБЖ	июль	Оперативный контроль заведующий, ст.воспитатель
7	Проверка наличия и сохранности выносного материала, его санобработка	июнь	Оперативный контроль ст.воспитатель, ст. мед.

3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольной образовательной организации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий, Завхоз
2	Обеспечить выносным материалом, игрушками и пособиями для игр с песком и водой для детей всех групп	в течение ЛОП	воспитатели
3	Обновление РПП среды всех зон	в течение ЛОП	воспитатели
4	Оформление картотеки игр по всем видам деятельности для всех возрастных групп	в течение ЛОП	воспитатели
5	Подготовка материалов по экспериментальной деятельности	в течение ЛОП	воспитатели
6	Подготовка наглядного материала на учебный год	в течение ЛОП	воспитатели
7	Дополнение паспортов групп и кабинетов к началу учебного года	в течение ЛОП	воспитатели
8	Проведение ремонтных работ	июль	Заведующий ДОУ Завхоз
9	Реализация плана по благоустройству и озеленению территории детского сада	в течение лета	Заведующий ДОУ Завхоз

к плану деятельности МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» на 2024-2025 уч.год

Темы самообразования педагогов МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» на 2024-2025 уч. год

№ п/п	И.Ф.О.	Должность	Тема
1.	Трунова О.А.	Старший воспитатель	«Реализация современных технологий и оборудования в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО»
2.	Гайворонская К.Н.	Воспитатель	«Развитие технического творчества дошкольников посредством LEGO конструирования»
3.	Пыханова Н.В.	Воспитатель	«Дидактические игры и упражнения как средство развития речи у младших дошкольников»
4.	Семыкина Е.А.	Воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста»
5.	Лебедева И.Г.	Воспитатель	«Игровая технология В.Воскобовича в работе с детьми среднего дошкольного возраста, как фактор интеллектуального развития»
6.	Тарасова О.В.	Воспитатель	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения»
7.	Степаниченко Г.Г.	Воспитатель	«Развитие познавательных и творческих способностей детей посредством использования технологии Лего-конструирование»
8.	Сапожникова Л.В.	Воспитатель	«Игра как средство развития общения у дошкольников»
9.	Полякова В.В.	Воспитатель	«Развитие речевой активности дошкольников посредством пальчиковых игр»

10.	Дегтярева Е.А.	Воспитатель	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»
11.	Кожухова Н.А.	Воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2–3 лет»
12.	Давыдова М.А.	Учитель-логопед	«Развитие речи у детей с ТНР посредством использования логопедической мозаики на базе игрового набора «Дары Фребеля»

Приложение 4

к плану деятельности МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» на 2024-2025 уч.год

Административные совещания при заведующем на 2024-2025 уч.

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	1. Организация работы ДОО в 2024/2025 учебном году 2. О комплектовании групп к новому учебному году. 3.Состояние родительской задолженности на начало учебного года. 4.Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.
Октябрь	1.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОО в период распространения коронавирусной инфекции 2.Об организации питания в ДОО. 3.Подготовка к зиме.	Заведующий Мишнева Г.П. Ст.мед.сестра Унковская М.А.
Ноябрь	1.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОО в период распространения коронавирусной инфекции 2.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 3.Разное.	Ст.мед.сестра Унковская М.А. Заведующий Мишнева Г.П. Завхоз Кормилина Н.В.
Декабрь	1Техника безопасности при проведении новогодней елки. 2.Об итогах проведения годовой инвентаризации. 3.О выполнении санитарно-	Заведующий Мишнева Г.П. Завхоз Кормилина Н.В. Ст.мед.сестра Унковская М.А.

	эпидемиологического режима в группах.	
Январь	<p>.Отчет по заболеваемости за 2024 год в целом (Ф-85К).</p> <p>2.Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря.</p> <p>3.О состоянии родительской платы на начало 2022 года.</p> <p>4.О состоянии работы по ГО.</p> <p>5.Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества».</p> <p>6.О выполнении норм питания в 2023 году.</p> <p>7.Разное.</p>	<p>Заведующий Мишнева Г.П.</p> <p>Ст.мед.сестра Унковская М.А.</p> <p>Завхоз Кормилина Н.В.</p> <p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p>
Февраль	<p>1.Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта).</p> <p>2.Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум.</p> <p>3.Оперативный контроль:</p> <p>а) наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.</p>	<p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p> <p>Заведующий Мишнева Г.П.</p>
Март	<p>1.Об итогах контроля за температурным режимом в ДОО</p> <p>2.О подготовке к ТПМПК.</p> <p>3.О правилах внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Заведующий Мишнева Г.П.</p> <p>Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог</p>
Апрель	<p>1 Результаты контроля за утренним приемом детей (утренний фильтр).</p> <p>3.Выполнение норм питания за I квартал 2023 года.</p> <p>4.О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОО и школы.</p> <p>5.Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2024 года.</p> <p>6.Разное.</p>	<p>Ст.мед.сестра Унковская М.А.</p> <p>Заведующий Мишнева Г.П.</p> <p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p>
Май	<p>Итоги аттестации педагогов за год.</p> <p>2.О переходе на летний режим работы.</p> <p>3.Составление годовых отчетов.</p> <p>4.Организация выпуска детей в школу.</p> <p>5.Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2024 года.</p>	<p>Старший воспитатель Трунова О.А.</p> <p>Заведующий Мишнева Г.П.</p>
Июнь	<p>1.О работе с родителями в летний период.</p> <p>2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний</p>	<p>Заведующий Мишнева Г.П.</p> <p>Ст.мед.сестра Унковская М.А.</p>

	период. 3.Организация питания в летний период. 4.О состоянии родительской платы за детский сад.	
Июль	1.О ходе летней оздоровительной работы с детьми. 2.Анализ заболеваемости детей за II квартал 2025 г. 3.Разное.	Заведующий Мишнева Г.П. Ст.мед.сестра Унковская М.А.
Август	1.Об итогах оперативного контроля «Организация закаливания детей в ДОО». 2.О подготовке ДОО к новому учебному году. 3.Итоги работы коллектива в летний период. 4.Разное.	Заведующий Мишнева Г.П. Старший воспитатель Трунова О.А.

Приложение 5

к плану деятельности МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» на 2024-2025 уч. год

**План мероприятий
 по антитеррористической защищенности
 МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области»
 на 2024-2025 уч. год**

НЕ ПУБЛИКУЕТСЯ НА САЙТЕ ДОУ

Приложение №6

к плану деятельности МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» на 2024-2025 уч. год

**План мероприятий по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма
 на 2024-2025 уч. год
 1.Организационная работа**

№ п/п	Форма, тема, содержание	Дата	Ответственный
1.	Издание приказа об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного	Сентябрь	Заведующий

	травматизма.		
2.	Проведение инструктажей с педагогическими работниками по поведению детей за пределами ДОУ в разные времена года	Ежегодно при проведении экскурсий и других мероприятий	Заведующий
3.	Проведение инструктажа «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенке»	Ежегодно	Старшая медицинская сестра
4.	Педагогическое совещание по вопросам организации работы ДОО по профилактике ДДТТ	1 раз в год	Заведующий
5.	Приобретение пособий, игр по правилам дорожного движения. Обновление предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель

2. Методическая работа

№ п/ п	Форма, тема, содержание	Дата	Ответственный
1	Проведение консультаций для педагогов по организации работы с детьми, родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2	Встреча педагогов и воспитанников с работниками ГИБДД	2 раза в год	Старший воспитатель
3	Организация образовательной деятельности по ПДД с воспитанниками согласно модели ООД	В течение учебного года.	Старший воспитатель
4	Включение в календарные планы работы групп тематические беседы, игры по ПДД	В течение учебного года.	Воспитатели групп
4	Участие в районных смотрах – конкурсах по ПДД «Зеленый огонек», «Пешеход на переход», «Внимание, дети!», «Важнее всех игрушек».	В течение учебного года.	Воспитатели групп
6	Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД». Журналы «Ребенок в детском саду», «Воспитатель ДОУ» и др.	В течение года	Старший воспитатель

7	Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД.	Май	Старший воспитатель
---	--	-----	---------------------

3.Работа с детьми

№ п/п	Форма, тема, содержание	Дата	Ответственный
1	Беседы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели групп
2	Проведение целевых прогулок, театрализованной и игровой деятельности, конкурсов, чтение художественной литературы, разучивание стихов, отгадывание загадок по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
3.	Проведение ООД с воспитанниками по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
4.	Проведение познавательно – игровых досугов и развлечений по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели групп
5.	Проведение акций, флеш – мобов, КВН, проектной деятельности, бесед с сотрудниками ОГИБДД	В течение года	Воспитатели групп
6.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.

4. Работа с родителями

№ п/п	Форма, тема, содержание	Дата	Ответственный
1.	Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели групп
2.	Оформление информационных стендов по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице.	1 раз в квартал года	Воспитатели групп
3.	Издание буклетов для родителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	1 раз в квартал	Воспитатели групп
4.	Проведение родительских собраний с участием сотрудников ОГИБДД по вопросам детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

			групп
5.	Разработка индивидуального безопасного маршрута «Дом – детский сад».	Сентябрь	Воспитатели и родители
6.	Приобретение световозращающих повязок, фликеров	Сентябрь	Родители

5. Работа с социумом (библиотека, ГИБДД).

№ п/п	Форма, тема, содержание	Дата	Ответственный
1.	Проведение встреч родителей и педагогов с сотрудниками ОГИБДД	2 раза в год	Заведующий
2.	Организация экскурсий в библиотеку ОКЦ г. Шебекино для ознакомления с новинками детской литературы о правилах дорожного движения.	2 раза в год	Воспитатели групп
3.	Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОО, размещение материалов в СМИ	В течение года	Старший воспитатель

Лист ознакомления

С планом деятельности МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14 г. Шебекино Белгородской области» на 2024-2025 уч. год, утвержденным заведующим 30.08.2024 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Мухомов Т.В.	заведующий	30.08.2024	
2	Суркова О.А.	ст. вое-ль	30.08.2024	
3	Самойлова К.К.	воспитатель	30.08.24	
4	Савинова М.А.	уп-ль	30.08.2024	
5	Тарасова О.В.	воспитатель	30.08.2024	
6	Якушева В.А.	воспитатель	30.08.2024	
7	Степанченко Т.А.	воспитатель	30.08.24	
8	Селиванова Е.А.	воспитатель	30.08.24	
9	Лебедева И. Григор.	воспитатель	30.08.24	
10	Козлова Н.А.	инструктор по ФК	30.08.24	
11	Савинова Л.В.	воспитатель	30.08.24	
12	Сидорова Н.В.	воспитатель	30.08.24	
13	Золотова Л.Л.	воспитатель	30.08.24	